

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ

Όπως εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΤΕΚΗΜ Α.Ε. στις 10.02.2009.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στην ΤΕΚΗΜ Α.Ε. εφαρμόζουμε υψηλά ηθικά πρότυπα κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας και ανταγωνιζόμαστε άλλες επιχειρήσεις του κλάδου δραστηριοποίησής μας με δίκαιους όρους και μόνο βάσει των υπηρεσιών που προσφέρουμε και των έργων που εκτελούμε, χωρίς να θέτουμε σε κίνδυνο την ακεραιότητά μας ή τις επιχειρηματικές μας σχέσεις.

Η διαφθορά αποτελεί σημαντικό κίνδυνο για την επιχείρησή μας. Μια υπόθεση διαφθοράς δεν θα επέφερε μόνο σοβαρές νομικές επιπτώσεις για την εταιρεία και τα εμπλεκόμενα άτομα, αλλά θα αποτελούσε επίσης σοβαρό πλήγμα για την φήμη της.

Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η εταιρεία μας διατηρεί υψηλά ηθικά πρότυπα και για να αποφευχθούν παραβάσεις της νομοθεσίας για την καταπολέμηση της διαφθοράς, η ΤΕΚΗΜ Α.Ε. έχει υιοθετήσει τους ακόλουθους κανόνες:

- α) Αντιτίθεται σε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς και δωροδοκίας και δεσμεύεται για την καταπολέμηση τέτοιου είδους πρακτικών.
- β) Δραστηριοποιείται επιχειρηματικά με δίκαιους όρους και μόνο βάσει των υπηρεσιών που προσφέρει.
- γ) Απαγορεύει αυστηρά οποιαδήποτε προσωπική πληρωμή, προμήθεια ή δωροδοκία.
- δ) Απαγορεύει την προσφορά και αποδοχή δώρων ή άλλων δωρεάν παροχών σε επιχειρηματικούς εταίρους ή από επιχειρηματικούς εταίρους, εκτός αν είθισται στο συγκεκριμένο περιβάλλον και η οικονομική αξία δεν ξεπερνά τα 50 ευρώ.

Οι εν λόγω κανόνες εξακολουθούν να είναι οι θεμελιώδεις κανόνες της πολιτικής μας κατά της διαφθοράς και της δωροδοκίας.

Η εταιρεία μας για να ενισχύσει τις εφαρμοζόμενες πολιτικές για θέματα διαφθοράς και δωροδοκίας προτίθεται να εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της δωροδοκίας με σκοπό:

- Την τήρηση του νομοθετικού πλαισίου κατά της δωροδοκίας και τη συνεχή συμμόρφωση της εταιρείας.
- Τον καθορισμό συγκεκριμένων κριτηρίων παρακολούθησης με σκοπό τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικότητας της πολιτικής αυτής.
- Την ευαισθητοποίηση του προσωπικού, των συνεργατών και των προμηθευτών σε θέματα διαφθοράς και δωροδοκίας.
- Την παρότρυνση του προσωπικού, των συνεργατών και των προμηθευτών να αναφέρουν θέματα διαφθοράς και δωροδοκίας με απόλυτη διαφύλαξη και προστασία του καταγγέλλοντος.

2. ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Η διαφθορά ορίζεται ευρέως ως «κατάχρηση ανατεθειμένης εξουσίας για ιδιωτικό όφελος». Ο ορισμός αυτός περιλαμβάνει και αναφέρεται τόσο σε χρηματικά όσο και σε μη χρηματικά οφέλη.

Η διαφθορά μπορεί να λάβει πολλές μορφές, από το προφανές παράδειγμα της δωροδοκίας μέχρι πιο έμμεσες μορφές, όπως δώρα, δωρεές και πληρωμές διευκόλυνσης. Συνεπώς, η διαφθορά δεν είναι πάντα εύκολο να εντοπιστεί ή να αναγνωριστεί όταν λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια των καθημερινών επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

Σε περίπτωση αμφιβολιών, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω ερωτήματα:

Διαφάνεια: Με πειράζει αν οι άλλοι γνωρίζουν την απόφασή μου;

Αποτέλεσμα: Μήπως η απόφασή μου επηρεάζει με ανάρμοστο τρόπο κάποια διαδικασία ή κάποιο πρόσωπο;

Εντιμότητα: Θεωρείται η απόφασή μου έντιμη;

3. ΤΥΠΟΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Δωροδοκία: Είναι η προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, δανείου, αμοιβής, ανταμοιβής ή άλλου οφέλους προς ή από οποιοδήποτε πρόσωπο, ως κίνητρο για τη διάπραξη μιας ενέργειας που διαφορετικά δεν θα λάμβανε χώρα ή είναι ανέντιμη, παράνομη ή προσβάλλει την εμπιστοσύνη κατά τη διεξαγωγή της επιχειρηματικής δραστηριότητας της εταιρείας.

Πληρωμές Διευκόλυνσης: περιπτώσεις όπου προσφέρεται ένα μικρό χρηματικό ποσό σε χαμηλόβαθμους υπαλλήλους ώστε να εξασφαλιστεί ή να επισπευσθεί η εκτέλεση μιας συνήθους ή απαραίτητης ενέργειας, την οποία δικαιούται (νόμιμα) το άτομο που πραγματοποιεί την πληρωμή. Τυπικά παραδείγματα πληρωμών διευκόλυνσης αποτελούν η καταβολή ενός μικρού ποσού σε υπαλλήλους για την εισαγωγή αγαθών μέσω τελωνείου ή την επιτάχυνση της διαδικασίας απόκτησης μιας επίσημης άδειας.

Δώρα και Ψυχαγωγία: Βασικό χαρακτηριστικό ενός δώρου είναι ότι δεν δίνεται με πρόθεση να ληφθεί κάτι ως αντάλλαγμα. Η ψυχαγωγία ή η φιλοξενία είναι οι εκδηλώσεις και οι υπηρεσίες που προσφέρει μια εταιρεία σε τρέχοντες ή μελλοντικούς πελάτες και επιχειρηματικούς εταίρους της με στόχο την ανάπτυξη ή τη σύσφιξη των επιχειρηματικών τους σχέσεων. Παραδείγματα ψυχαγωγίας αποτελούν τα δείπνα, οι προσκλήσεις σε κοινωνικές εκδηλώσεις, η δωρεάν μεταφορά κ.λπ.

Ανάλογα με την εκάστοτε επιχειρηματική σχέση, τα δώρα και η ψυχαγωγία μπορεί να είναι συνήθη και συχνά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή για τη διατήρηση μιας ισχυρής επιχειρηματικής συνεργασίας.

Σκοπός της πολιτικής δεν είναι να απαγορεύσει μια συνήθη και εύλογη πρακτική όσον αφορά τα δώρα και την ψυχαγωγία. Η παρούσα Πολιτική αποσκοπεί στην παροχή καθοδήγησης αναφορικά με το τι αποτελεί αποδεκτή πρακτική, καθώς τα δώρα και η ψυχαγωγία ενδέχεται να θεωρηθούν μορφή δωροδοκίας.

Παρότι τα δώρα μικρής αξίας, οι «χάρες» και η ψυχαγωγία μπορεί να είναι ένας τρόπος σύσφιξης επιχειρηματικών σχέσεων, κανένα δώρο ή «χάρη» δεν πρέπει να δίνεται ή να λαμβάνεται εάν δημιουργεί ή φαίνεται να δημιουργεί στον παραλήπτη την υποχρέωση να ανταποδώσει μια χάρη.

4. ΕΠΑΦΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Αν οι Αρχές υποψιαστούν ότι η ΤΕΚΗΜ ή κάποιος από τους εργαζομένους της παραβιάζει τη νομοθεσία κατά της διαφθοράς, ενδέχεται να κινηθούν έρευνα. Οποιαδήποτε έρευνα μπορεί να έχει σοβαρές συνέπειες για μια εταιρεία, ακόμα και στην περίπτωση που οι υποψίες αποδεικτούν αβάσιμες.

Είναι λοιπόν σημαντικό σε περίπτωση έρευνας, όλοι οι εργαζόμενοι της ΤΕΚΗΜ Α.Ε. να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της ΤΕΚΗΜ Α.Ε., καθώς και με ποιον πρέπει να επικοινωνήσουν και πού να απευθυνθούν ώστε να λάβουν έγκυρες και έγκαιρες συμβουλές.

Σε περίπτωση έρευνας, πολιτική της ΤΕΚΗΜ Α.Ε> είναι πάντα η συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και όχι η παρακώλυση του έργου των αρχών κατά τη διεξαγωγή των ερευνών.

Εάν οι Αρχές έρθουν σε επαφή με κάποιον εργαζόμενο της ΤΕΚΗΜ Α.Ε. ή κάποιος εργαζόμενος λάβει γνώση μιας εν εξελίξει ή εκκρεμούς έρευνας, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στους παρακάτω:

- α) Στον Οικονομικό Διευθυντή
- β) Στον Νομικό Σύμβουλο
- γ) Στο Διοικητικό Συμβούλιο

Η διαχείριση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών επικοινωνιών θα πρέπει να πραγματοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με τον νομικό σύμβουλο.

Η παρούσα πολιτική μπορεί να ανανεώνεται και να συμπληρώνεται και συνεπώς είναι απολύτως απαραίτητο, όλοι οι εργαζόμενοι της ΤΕΚΗΜ να ενημερώνονται τακτικά.