

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος: 25/10/2024

Έκδοση: Α'

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΣΚΟΠΟΣ.....	3
2.	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	3
3.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
4.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	5
5.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (Υ.Π.Π.Α)	6
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	9
8.	ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	10
9.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Ε.Α.Δ)	11
10.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
11.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	12
12.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	12
13.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	13
14.	ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- ΕΓΚΡΙΣΗ	13

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΣΚΟΠΟΣ

Η εταιρεία «**TEKHM ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**» (στο εξής «**Εταιρεία**») τηρεί απαρégκλιτα το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και λειτουργεί πάντοτε με βάση τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και δεοντολογίας.

Η Εταιρεία υιοθετεί την παρούσα πολιτική, σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022, στοχεύοντας στην δημιουργία ενός επιχειρηματικού και εργασιακού περιβάλλοντος διαφάνειας, υπευθυνότητας και ηθικής. Η παρούσα πολιτική καθορίζει τις αρχές και την διαδικασία, βάσει της οποίας η Εταιρεία λαμβάνει, επεξεργάζεται και διερευνά επώνυμες και ανώνυμες αναφορές σχετικά με παραβιάσεις κανόνων του ενωσιακού δικαίου, ικανών να βλάψουν την φήμη και το κύρος της. Η Εταιρεία ενθαρρύνει την υποβολή αναφορών για τυχόν παράνομες συμπεριφορές που λαμβάνουν χώρα σε αυτήν μέσω των υφιστάμενων καναλιών αναφοράς, όπως αυτά υιοθετούνται με την παρούσα. Η Εταιρεία δεσμεύεται ότι η διαχείριση και διερεύνηση όλων των υποβαλλόμενων αναφορών θα διενεργείται με απόλυτη εχεμύθεια, αντικειμενικότητα και σεβασμό προς το σύνολο των εμπλεκόμενων προσώπων. Επιπλέον, διαβεβαιώνει και δεσμεύεται πως τα πρόσωπα που υποβάλλουν αναφορές προστατεύονται από πιθανά αντίποινα.

2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες της παρούσης πολιτικής νοούνται ως:

α) «**Εταιρεία**»: Η εταιρεία «**TEKHM ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**».

β) «**Αναφορά**»: Η προφορική ή γραπτή παροχή πληροφοριών σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.

γ) «**Αναφέρων**»: Το φυσικό πρόσωπο που προβαίνει στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής σε Αναφορά, παρέχοντας πληροφορίες σχετικά με σοβαρές παραβιάσεις, τις οποίες απέκτησε στο πλαίσιο των εργασιακών δραστηριοτήτων του.

δ) **«Αναφερόμενος»:** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο , το οποίο κατονομάζεται στην Αναφορά ως πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση ή που σχετίζεται με το πρόσωπο στο οποίο αποδίδεται η παραβίαση.

ε) **«Αντίποινα»:** Οποιαδήποτε άμεση ή έμμεση πράξη ή παράλειψη, η οποία λαμβάνει χώρα εντός του εργασιακού πλαισίου και προκαλεί ή ενδέχεται να προκαλέσει αδικαιολόγητη ζημία στον Αναφέροντα ή να τον θέσει σε μειονεκτική θέση λόγω της υποβολής αναφοράς ή της δημόσιας αποκάλυψης.

στ') **«Βάσιμοι λόγοι»:** Η δικαιολογημένη πεποίθηση προσώπου με παρόμοιες γνώσεις, εκπαίδευση και εμπειρία με τον Αναφέροντα, ότι οι πληροφορίες που διαθέτει είναι αληθείς και συνιστούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής.

ζ) **«Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών» (Υ.Π.Π.Α):** Το άτομο που έχει ορισθεί να παραλαμβάνει και διαχειρίζεται τις Αναφορές.

η) **«Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών» (Ε.Δ.Α.):** Η τριμελής επιτροπή, η οποία έχει αναλάβει την διαχείριση και διερεύνηση των Αναφορών και η οποία αποτελείται από τους i) Κουντουριώτη Βασίλειο, ii) Πιπεριά Νικόλαο και iii) Πάντζαλη Δημήτριο. Ως αναπληρωματικό μέλος ορίζεται ο κ. Βουδούρης Παύλος.

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα πολιτική καταλαμβάνει τα πρόσωπα του αρ. 6 Ν. 4990/2022, στην αντίληψη των οποίων υπέπεσε κάποια παρατυπία που σχετίζεται με την Εταιρεία. Ειδικότερα, στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας εντάσσεται μεταξύ άλλων:

α) το πάσης φύσεως προσωπικό που συνδέεται με την Εταιρεία με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μαθητείας, δανεισμού, εθελοντισμού.

β) τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, καθώς και οι μέτοχοι αυτής.

γ) τρίτα πρόσωπα που εργάζονται στην Εταιρεία υπό την εποπτεία αναδόχων, υπεργολάβων και προμηθευτών.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Τα πρόσωπα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσης δύνανται να υποβάλλουν Αναφορά για παρατυπίες που λαμβάνουν χώρα εντός της Εταιρείας ή αφορούν αυτήν και οι οποίες συνιστούν παραβίαση των κανόνων του ενωσιακού δικαίου που αφορούν ενδεικτικά τους τομείς:

α) των δημοσίων συμβάσεων

β) των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών, προϊόντων και αγορών, καθώς και της πρόληψης νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας

γ) της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των προϊόντων

δ) της ασφάλειας των μεταφορών

ε) της προστασίας του περιβάλλοντος

στ') της προστασίας από την ακτινοβολία και της πυρηνικής ασφάλειας

ζ) της ασφάλειας των τροφίμων και των ζωοτροφών, καθώς και της υγείας και της καλής μεταχείρισης των ζώων

η) της δημόσιας υγείας

θ) της προστασίας των καταναλωτών

ι) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και της ασφάλειας των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών

ια) της εσωτερική αγοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης («Ε.Ε.»), όπως των κανόνων της Ε.Ε. που αφορούν τον ανταγωνισμό ή τις κρατικές ενισχύσεις.

Οι αναφερόμενες παραβιάσεις μπορεί να συνίστανται ενδεικτικώς σε πράξεις απάτης ή διαφθοράς, κλοπής ή υπεξαίρεσης, διαρροής εμπιστευτικών πληροφοριών, δωροδοκίας,

παραπλανητικής παρουσίασης δεδομένων, κατάχρησης περιουσιακών στοιχείων, σύγκρουσης συμφερόντων, παράνομες συμπράξεις κ.λπ.

Το αντικείμενο των Αναφορών **δεν καλύπτει:**

- α) Αποφάσεις της Εταιρείας, οι οποίες σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση αυτής.
- β) Διαφωνίες μεταξύ συναδέλφων ή/και συνεργατών, οι οποίες προκαλούνται στο πλαίσιο της εργασίας τους.
- γ) Καταγγελίες και παράπονα των καταναλωτών αναφορικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα προϊόντα της Εταιρείας.
- δ) Περιστατικά βίας και παρενόχλησης, για τα οποία ισχύει ειδική πολιτική της Εταιρείας.

5. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (Υ.Π.Π.Α)

Η Εταιρεία ορίζει ως Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (στο εξής «Υ.Π.Π.Α») την κ. Καρακάση Χριστίνα.

Ο Υ.Π.Π.Α έχει όλες τις αρμοδιότητες, οι οποίες αναφέρονται στον Ν. 4990/2022, για την άσκηση των οποίων αναφέρεται απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Ειδικότερα, ο Υ.Π.Π.Α έχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με την δυνατότητα υποβολής Αναφοράς εντός της Εταιρείας και αναρτά τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο αυτής.
- β) παραλαμβάνει Αναφορές που εμπίπτουν στο πεδίο ισχύος της παρούσας πολιτικής.
- γ) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του Αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην Αναφορά, εμποδίζοντας την μη πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- δ) παρακολουθεί τις Αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με την Αναφέροντα και εφόσον απαιτείται ζητά επιπλέον πληροφορίες από αυτόν.

ε) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ).

στ') σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με την δεοντολογία και την ακεραιότητα, ενώ παράλληλα συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στην Εταιρεία.

Ο Υ.Π.Π.Α. οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του με ακεραιότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και διαφάνεια. Επιπλέον, πρέπει να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα αναφορικά με ζητήματα των οποίων έλαβε γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων του. Τέλος, οφείλει να απέχει από την διαχείριση συγκεκριμένων υποθέσεων, δηλώνοντας κώλυμα, εφόσον συντρέχει περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Εταιρεία ενθαρρύνει την υποβολή Αναφορών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής. Προς τον σκοπό αυτόν, υιοθετεί εύκολα προσβάσιμους διαύλους υποβολής Αναφορών και εγγυάται ότι όλες οι Αναφορές που θα υποβληθούν θα αντιμετωπιστούν με απόλυτη εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα.

Ειδικότερα, οι Αναφορές μπορούν να υποβληθούν στον Υ.Π.Π.Α. μέσω οποιουδήποτε από τους παρακάτω διαύλους αναφοράς:

- Εγγράφως και επώνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση ethics@tekim.gr.
- Επώνυμα ή ανώνυμα μέσω της αποστολής γραπτής επιστολής στην έδρα της Εταιρείας με την ένδειξη «υπόψιν Υ.Π.Π.Α.».
- Κατόπιν αιτήματος του Αναφέροντος, η Αναφορά μπορεί να υποβληθεί και μέσω συνάντησης με τον Υ.Π.Π.Α. η οποία ορίζεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την υποβολή αυτού. Το αίτημα για συνάντηση μπορεί να υποβάλλεται γραπτώς ή προφορικώς ή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Υ.Π.Π.Α. Στην περίπτωση αυτή τηρούνται πλήρη πρακτικά της συνάντησης από τον Υ.Π.Π.Α., σε σταθερή και ανακτήσιμη μορφή, είτε με καταγραφή της συνομιλίας, εφόσον ο

Αναφέρων συναινεί σε αυτό, είτε εγγράφως. Σε κάθε περίπτωση παρέχεται η δυνατότητα στον Αναφέροντα να τα επαληθεύσει, να τα διορθώσει και να συμφωνήσει με το περιεχόμενό τους, υπογράφοντάς τα. Σε περίπτωση άρνησης υπογραφής, γίνεται σχετική μνεία επ' αυτών από τον Υ.Π.Π.Α.

Με σκοπό την ορθότερη και ευχερέστερη αξιολόγηση και διερεύνηση των υποβαλλόμενων Αναφορών, αυτές θα πρέπει να είναι σαφείς και ορισμένες. Ειδικότερα, οι Αναφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον α) τα προσωπικά στοιχεία του ατόμου που υπέπεσε σε κάποιο παράπτωμα, β) την ημερομηνία/ χρονική περίοδο και τόπο που αυτό έλαβε χώρα, γ) το είδος του παραπτώματος και αναλυτική περιγραφή των γεγονότων που το συγκροτούν, δ) τα προσωπικά στοιχεία άλλων ατόμων που μπορούν να παράσχουν πληροφορίες σχετικά με την καταγγελλόμενη παραβίαση (εφόσον υπάρχουν), καθώς και ε) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή απόδειξη σχετίζεται με αυτό και τελεί σε γνώση του Αναφέροντος.

Οι Αναφορές θα πρέπει να υποβάλλονται με καλή πίστη. Συγκεκριμένα, οι Αναφέροντες θα πρέπει να έχουν βάσιμους λόγους να θεωρούν βάσει των περιστάσεων και των πληροφοριών που έχουν στην διάθεσή τους κατά τον χρόνο υποβολής της Αναφοράς ότι τα ζητήματα που καταγγέλλουν είναι αληθή. Οι Αναφέροντες που υποβάλλουν μία Αναφορά καλόπιστα θα προστατεύονται από αντίποινα, ανεξάρτητα από το αν η Αναφορά αποδειχθεί εν συνεχεία αβάσιμη. Αντιθέτως, εάν κάποιος υποβάλει μία Αναφορά, η οποία εκ προθέσεως και σκοπίμως περιλαμβάνει αναληθείς και παραπλανητικές πληροφορίες, αφ' ενός δεν θα τυγχάνει προστασίας, αφ' ετέρου ενδέχεται να ληφθούν εναντίον του πειθαρχικά μέτρα ή άλλες νόμιμες ενέργειες.

Η υποβολή των Αναφορών μπορεί να γίνει είτε επώνυμα είτε ανώνυμα. Η Εταιρεία ενθαρρύνει τους Αναφέροντες να υποβάλλουν επώνυμες Αναφορές, διασφαλίζοντας την πλήρη εμπιστευτικότητα της διαδικασίας και την προστασία της ταυτότητας τους. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το πρόσωπο επιλέξει να παραμείνει ανώνυμο ενδέχεται τα αρμόδια όργανα της Εταιρείας να μην είναι σε θέση να επικοινωνήσουν μαζί του για επιπλέον πληροφορίες σχετικά

με το καταγγελλόμενο περιστατικό. Σε κάθε περίπτωση πάντως, οι ανώνυμες αναφορές θα αντιμετωπίζονται και θα διερευνώνται με την ίδια προσοχή και βαρύτητα.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση υποβολής Αναφοράς, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, ο Υ.Π.Π.Α. βεβαιώνει την παραλαβή αυτής στον Αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της. Σε περίπτωση προφορικής Αναφοράς, το πρακτικό που συντάσσει ο Υ.Π.Π.Α., εφόσον υπογραφεί από τον Αναφέροντα επέχει θέση ενημέρωσης παραλαβής της Αναφοράς. Ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής της, η Αναφορά καταχωρίζεται σε ειδικό αρχείο που τηρεί ο Υ.Π.Π.Α. σε ψηφιακή ή έντυπη μορφή. Ο Υ.Π.Π.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώσει για την παραλαβή της Αναφοράς, εάν η ενημέρωση αυτή καθίσταται αδύνατη λόγω έλλειψης των απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας του Αναφέροντα.

Ο Υ.Π.Π.Α. εξετάζει το περιεχόμενο της Αναφοράς προκειμένου να διαπιστώσει εάν το καταγγελλέν περιστατικό εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής και εάν περιλαμβάνει αρκετές πληροφορίες, οι οποίες επιτρέπουν την περαιτέρω διερεύνησή της. Ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να περατώσει την διαδικασία εξέτασης της Αναφοράς και να προβεί στην αρχειοθέτησή της, εφόσον α) είναι εμφανώς παράλογη, αόριστη, ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή β) δεν περιέχει περιστατικά τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής ή γ) δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παράβαση. Η σχετική απόφαση του Υ.Π.Π.Α. κοινοποιείται στον Αναφέροντα, ο οποίος εφόσον θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, μπορεί να επανυποβάλει την Αναφορά του ενώπιον της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.).

Εφόσον ο Υ.Π.Π.Α. κρίνει ότι πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις και συνεπώς η Αναφορά χρήζει περαιτέρω έρευνας και αξιολόγησης, την παραπέμπει ψευδωνυμοποιημένη στην Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών (στο εξής «**Ε.Δ.Α.**») και ενημερώνει σχετικά το ειδικό αρχείο που τηρεί. Σε κάθε περίπτωση, ο Υ.Π.Π.Α. παρακολουθεί την πορεία των Αναφορών και διατηρεί επικοινωνία με τον Αναφέροντα. Εφόσον απαιτείται ζητά επιπλέον πληροφορίες από

αυτόν. Ακόμη, παρέχει ενημέρωση στον Αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημέρα παραλαβής της Αναφοράς, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Με τη σειρά της η Ε.Δ.Α., εφόσον παραλάβει μία Αναφορά από τον Υ.Π.Π.Α., επιβεβαιώνει και αυτή ότι εμπίπτει στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής και εν συνεχεία προβαίνει σε περαιτέρω διερεύνηση αυτής, προβαίνοντας σε οποιαδήποτε ενέργεια είναι αναγκαία προς τον σκοπό αυτόν. Εάν η Ε.Δ.Α. το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να ζητά επιπλέον πληροφορίες από τον Αναφέροντα μέσω του Υ.Π.Π.Α. Οι αποφάσεις της Ε.Δ.Α. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Τα αποτελέσματα της διερεύνησης κοινοποιούνται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει για τυχόν μέτρα τα οποία πρέπει να ληφθούν.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. παραλάβει Αναφορά στην οποία διατυπώνονται αιτιάσεις κατά του ίδιου, τότε περιορίζεται στην καταχώριση της στο ειδικό αρχείο που τηρεί και εν συνεχεία την διαβιβάζει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, ως εξωτερικό δίαυλο Αναφορών, ενημερώνοντας σχετικά τον Αναφέροντα. Σε περίπτωση που ο Υ.Π.Π.Α. διαπιστώσει πως η Αναφορά περιλαμβάνει αιτιάσεις που στρέφονται κατά τακτικού μέλους της Ε.Δ.Α., ο ίδιος οφείλει να προωθήσει την Αναφορά στα υπόλοιπα τακτικά μέλη της Ε.Δ.Α., καθώς και στο αναπληρωματικό μέλος αυτής, παραλείποντας το τακτικό μέλος κατά του οποίου στρέφονται οι αιτιάσεις.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Η Εταιρεία με ευθύνη του Υ.Π.Π.Α. διατηρεί αρχείο για κάθε Αναφορά που υποβάλλεται και διερευνάται από την Ε.Δ.Α., τηρώντας πλήρη εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα σχετικά με αυτές. Οι Αναφορές αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες και να τηρηθούν οι εκ της ισχύουσας νομοθεσίας προβλεπόμενες απαιτήσεις και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει ως συνέπεια της Αναφοράς σε βάρος του Αναφερόμενου, του Αναφέροντος ή τρίτων προσώπων.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (Ε.Α.Δ)

Ο Αναφέρων έχει δικαίωμα, εφόσον το επιθυμεί, να υποβάλει απευθείας Αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.) Η υποβολή της Αναφοράς μπορεί να γίνει, σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στον διαδικτυακό ιστότοπο της Ε.Α.Δ. και συγκεκριμένα στην διεύθυνση: <https://aead.gr/>.

10. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η Εταιρεία λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την προστασία των Αναφερόντων, οι οποίοι υπέβαλαν κάποια Αναφορά με καλή πίστη και η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής. Η Εταιρεία εκφράζει την μηδενική ανοχή σε οποιοσδήποτε μορφές αντιποίνων κατά των προσώπων που υποβάλλουν Αναφορές, καθώς και των προσώπων που εμπλέκονται στην διαδικασία διερεύνησης των Αναφορών.

Ειδικότερα, η Εταιρεία διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν θα υποστούν οποιασδήποτε μορφής αντίποινα, και ιδίως α) παύση ή απόλυση ή άλλης μορφής ισοδύναμα μέτρα, β) υποβιβασμό, παράλειψη ή στέρηση προαγωγής, γ) αφαίρεση καθηκόντων, αλλαγή τύπου εργασίας, μείωση μισθού, μεταβολή ωραρίου εργασίας, δ) στέρηση κατάρτισης, ε) αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων ή αρνητική επαγγελματική σύσταση, στ') επίπληξη, επιβολή πειθαρχικού ή άλλου μέτρου, συμπεριλαμβανομένης της χρηματικής ποινής, ζ) καταναγκασμό, εκφοβισμό, παρενόχληση ή περιθωριοποίηση, η) διάκριση ή άδικη αντιμετώπιση, θ) μη μετατροπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης σε μόνιμη, ι) μη ανανέωση ή πρόωρη διακοπή σύμβασης προσωρινής απασχόλησης, ια) σκόπιμη βλάβη, συμπεριλαμβανομένης της προσβολής της φήμης, ιδίως στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή οικονομική ζημία, περιλαμβανομένης της επιχειρηματικής ζημίας και απώλειας εισοδήματος, ιβ) καταχώρηση σε λίστα ανεπιθύμητων («μαύρη λίστα»), βάσει τομεακής ή κλαδικής επίσημης ή ανεπίσημης συμφωνίας που μπορεί να συνεπάγεται ότι το πρόσωπο δεν πρόκειται να βρει θέση εργασίας στον τομέα ή στον κλάδο στο μέλλον, ιγ) πρόωρη διακοπή ή ακύρωση σύμβασης για εμπορεύματα ή υπηρεσίες, ιδ) ανάκληση ή ακύρωση διπλώματος ή άδειας, ιε) παραπομπή για

ψυχιατρική ή ιατρική παρακολούθηση και ιστ) άρνηση ή στέρηση εύλογων προσαρμογών σε άτομα με αναπηρία.

11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η Εταιρεία δεσμεύεται ότι θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, λαμβάνοντας κάθε πρόσφορο και αναγκαίο μέτρο, προκειμένου να προστατεύσει την ταυτότητα του Αναφέροντος και κάθε άλλου εμπλεκόμενου στις σχετικές διαδικασίες διερεύνησης προσώπου. Η διερεύνηση των Αναφορών από τα αρμόδια όργανα γίνεται πάντοτε με εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα και διακριτικότητα.

Σε περίπτωση επώνυμης Αναφοράς, τα στοιχεία του Αναφέροντος δεν κοινοποιούνται σε οιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η ταυτότητα του Αναφέροντος και κάθε άλλη πληροφορία μπορεί να αποκαλύπτεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, στο πλαίσιο ερευνών αρμόδιων αρχών ή στο πλαίσιο διαδικαστικών διαδικασιών και εφόσον αυτή είναι αναγκαία, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και διαδικασίες που ορίζονται στον Ν. 4990/2022.

12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η Εταιρεία εγγυάται ότι οποιαδήποτε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της παρούσας είναι σύμφωνη με τις επιταγές του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του Ν. 4624/2019, με την επιφύλαξη των ειδικότερων προβλέψεων του Ν. 4990/2022 και των ειδικότερων ρυθμίσεων που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τις αρμόδιες αρχές.

Τα προσωπικά δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων σε κάθε Αναφορά προσώπων υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνον για την εκπλήρωση της υποχρέωσης καθιέρωσης διαύλων αναφοράς και προκειμένου να εξακριβωθεί η βασιμότητα έκαστης υποβληθείσας Αναφοράς.

Η Εταιρεία λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα πολιτική της. Ειδικά κατά την υποβολή και παρακολούθηση Αναφορών, η Εταιρεία συλλέγει τα απολύτως αναγκαία και πρόσφορα προσωπικά δεδομένα για την επίτευξη των σκοπών της παρούσας πολιτικής. Προσωπικά δεδομένα τα οποία δεν σχετίζονται άμεσα με συγκεκριμένη Αναφορά δεν συλλέγονται ή αν τυχαίως έχουν συλλεγεί διαγράφονται αμελλητί.

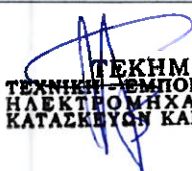
13. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η Εταιρεία μεριμνά προκειμένου όλοι οι εργαζόμενοι, καθώς και τα λοιπά πρόσωπα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας να έχουν ενημερωθεί για την παρούσα πολιτική. Στο πλαίσιο αυτό, η πολιτική αναρτάται σε εμφανές σημείο της Εταιρείας, καθώς και στο intranet αυτής και ενημερώνονται όλοι οι εργαζόμενοι της μέσω εσωτερικής εκπαίδευσης κατά τη πρόσληψη τους. Για τους υφιστάμενους εργαζόμενους της Εταιρείας γίνεται ενημέρωση στο εκάστοτε εργοτάξιο. Με τον τρόπο αυτόν γίνεται διαθέσιμη στο σύνολο των προσώπων που εμπíττουν στο πεδίο εφαρμογής της.

Η Εταιρεία δύναται να διοργανώνει επιπλέον δράσεις και εκπαιδεύσεις με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού της αναφορικά με ζητήματα που σχετίζονται με την παρούσα πολιτική.

14. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ- ΕΓΚΡΙΣΗ

Η παρούσα πολιτική δύναται να τροποποιείται ή να επικαιροποιείται, το δε κείμενο αυτής θα γνωστοποιείται σε κάθε περίπτωση, με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, στα υπαγόμενα στο πεδίο της πρόσωπα.

Όνομα	Θέση	Υπογραφή - Σφραγίδα
ΦΙΤΣΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	 TEKHM A.E. ΤΕΧΝΙΚΗ - ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

